



*Al servicio
de las personas
y las naciones*

PRO- 52524 /18


03 de diciembre de 2018

Ref: ARG/14/G61 – “Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal, Fase VIII” - Eleva Revisión “H”

Sr. Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente 3 ejemplares de la revisión “H” del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.


René Mauricio Valdez
Representante Residente
Sr.
Secretario de Coordinación y
Planificación Exterior
Emb. Ernesto Gaspari
Ministerio de Relaciones
Exteriores y Culto
S _____ / _____ D

CC: Sr. Director Nacional



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra: DPROY

Nota N°:

82/2018

BUENOS AIRES,

23 NOV. 2018

OBJETO: ARG/14/G61 – Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal FASES VIII y IX – Revisión "H"

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. a fin de adjuntar a la presente tres (3) ejemplares de la Revisión "H" del Proyecto de la referencia, debidamente firmados, y el Informe de Análisis y Evaluación del Proyecto confeccionado por el Oficial a cargo en la DPROY (crv@mrecic.gov.ar).

Sin otro particular, saluda atentamente.

nota revH

c/c al Proyecto ARG/14/G61

SILVANA RUFAIL
DIRECTORA DE PROYECTOS
DE IMPLEMENTACION NACIONAL
MINISTERIO de RELACIONES EXTERIORES y CULTO

Al Señor
René Mauricio Valdés
Representante Residente
PROGRAMA DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA EL DESARROLLO
S. / D.

PNUD ARGENTINA	
RECIBIDO PARA REVISAR POR EL SECTOR CORRESPONDIENTE	
23 NOV 2018	
ACCIÓN	INFORMACIÓN
MMT	GA
20181123-0052509	



Ministerio de
Relaciones Exteriores y Culto
República Argentina

REMITO INFORMATIZADO PARA ENVIO A DIMEN DE DOCUMENTACION CON DESTINO EXTERNO

AREA SOLICITANTE: DPROY

Creación: JVU - 14/11/2018 17:49 hs.

N° DE REMITO: **RED DPROY 440/2018**

Impresión: JVU - 14/11/2018 17:49 hs.

Unidades	Tipo de material enviado	Destino externo de la documentación	Observaciones
1	ARG/14/G61 "Revisión H"	CRV MARTA	06/11/2018

Firma del remitente y sello del
área

Firma del receptor y sello de
DIMEN



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 14 de noviembre de 2018

Nº del Proyecto: ARG 14/G61

Título del Proyecto: Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal Fases VIII y IX

Asunto: Revisión Letra "H"

Objeto de la Revisión:

- Se extiende la duración del Proyecto hasta el 31-12-2019 a fin de culminar las actividades planificadas.
- Se deja constancia del cambio de domicilio del Proyecto.
- Se reasignan montos presupuestarios, transfiriendo a 2019 los fondos no utilizados durante el ejercicio en curso.
- Se incorpora el Plan de Resultados y Recursos-Plan de Trabajo Anual 2019.
- Readecuación del Plan de Trabajo Plurianual, Plan de Monitoreo y Plan de Adquisiciones.
- Modificación del Punto IV-Arreglos de Gestión.
- Modificación de la Hoja de Datos Básicos.

a. **Grado de Ejecución;**

El proyecto ejecutó USD 494.376.- al 30/06/2018. Esto equivale al 70% del Presupuesto Total de USD 710.373.-

Por otro lado, los gastos realizados del 1.1.18 al 30.06.18 son de USD 88.746.- y se corresponden con el 29 % del presupuesto aprobado según Revisión vigente y el 65% del presupuesto anual fijado en la Revisión "H" que nos ocupa (USD136.673.-)

b. **Responsabilidades**

Tal como se menciona en los arreglos de gestión de los Proyectos PNUD:

El titular del Asociado en la Implementación se desempeñará como Director Nacional del Proyecto. Es de exclusiva responsabilidad del Asociado en la Implementación: la planificación y gestión general de las actividades del Proyecto, la presentación de informes y contabilidad, la supervisión de las otras partes responsables de la implementación y la administración y auditoría del uso de recursos del proyecto. Por lo



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

- Asimismo, durante el tercer trimestre 2018 se realizaron cuatro cursos en tecnologías de bajo potencial de calentamiento global en Posadas, CABA, General Pico y Neuquén, en las que se capacitaron 117 técnicos.
- En lo que hace a Asistencia técnica para minimizar pérdidas de refrigerantes en supermercados, se recibieron 55 propuestas.
- Se completó la instalación de 6 chillers en tres hospitales, que se encuentran en funcionamiento.

No obstante los avances mencionados, el Proyecto indicó que debido a los cambios recientes en las estructuras de gobierno, se produjo un incremento en el volumen de trabajo con la consiguiente demora en los objetivos del Proyecto.

Lic. Marta Carlevarino
Oficial de Proyectos
Dirección de Proyectos de Implementación Nacional

BUENOS AIRES, 06 NOV. 2018

Nota OPROZ Nro.: 09/2018

**REF.: REVISION H – Proyecto PNUD ARG/14/G61 -
Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el
Protocolo de Montreal – Fases VIII y IX.**

SEÑOR DIRECTOR:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted con el fin de solicitarle realice las gestiones necesarias ante el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), para la presentación de la **REVISION Letra H**, adjuntándose tres (3) originales a la presente.

Saludo a Usted atentamente.


Ing. Carlos E. Gentile
Secretario de Cambio Climático
y Desarrollo Sustentable



A LA SRA
DIRECTORA DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO
Lic. Sara Silvana Rufail
S. _____ / _____ D.



Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
En Argentina / REVISIÓN H

Título del Proyecto: ARG/14/G61

ARG/14/G61 Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal FASE VIII y IX

Efecto(s) MECNUD:

Para el 2020, el país habrá afianzado la gestión sostenible de los recursos naturales, implementado políticas de adaptación y mitigación al cambio climático y al daño antrópico, con enfoque de género e interculturalidad.

Resultado(s) Esperado(s) del Plan de Acción del Programa de País:

Adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos mediante estrategias ejecutadas a nivel nacional y sub-nacional.

Asociado en la Implementación:

Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable
- Secretaría de Gobierno de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación

Otras Partes Responsables:

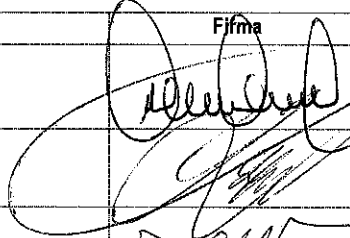
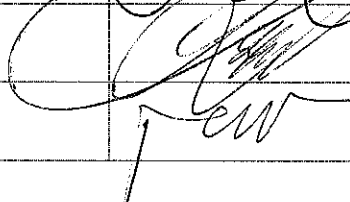
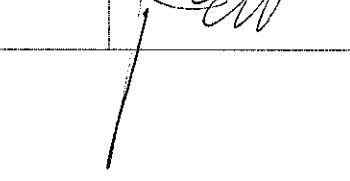
Breve Descripción del Proyecto

Este proyecto se presenta a fin de extender el apoyo para el fortalecimiento institucional de la OPROZ proveniente del Protocolo de Montreal. El Gobierno de la Argentina continuará con sus esfuerzos para cumplir con sus obligaciones conforme a este fondo y eliminar el consumo de SAO según el cronograma acordado. La renovación de este compromiso a través de este nuevo proyecto permitirá a la OPROZ continuar con la implementación de los planes y actividades necesarias para cumplir con los compromisos internacionales asumidos por el País al ratificar el Protocolo de Montreal.

Objeto de la Revisión:

- a. Extender el proyecto al 31/12/2019, a los efectos de poder culminar con las actividades planificadas del proyecto.
- b. Comunicar el cambio de domicilio del proyecto.
- c. Reasignar montos presupuestarios y transferir fondos no utilizados, durante el año 2018 al año 2019.
- d. Incorporar el Plan de Resultados y Recursos - Plan de Trabajo Anual año 2019.
- e. Readecuar el Plan de Trabajo Plurianual, el Plan de Monitoreo y el Plan de Adquisiciones.
- f. Modificar el Punto IV. Arreglos de Gestión
- g. Modificar la Hoja de Datos Básicos.

Periodo del Programa País:	2016-2020	Rev. G	Rev. H	Variación
Área Resultado Clave (Plan Estratégico PNUD):		710.373	710.373	---
N° de Contrato:	85322			
N° de Proyecto:	93009 - 103737			
Fecha de inicio:	01/01/2015			
Fecha de finalización:	31/12/2019			
Fecha reunión LPAC:				
Arreglos de Gestión:	NIM			
		Presupuesto total en US\$: 710.373		
		Recursos asignados en US\$:		
		o Donante Protocolo Montreal 710.373		
		Presupuesto año 2019 en US\$: 168.070.-		

Aprobado por:	Firma	Fecha	Ing. Agr. Carlos E. Gentile Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable
ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN (ORGANISMO DE EJECUCIÓN)		06 NOV. 2018	
Gobierno:		23 NOV. 2018	ERNESTO GASPARI EMBAJADOR Secretario de Coordinación y Planificación Exterior
PNUD:		03 DIC 2018	RENÉ MAURICIO VALDEZ REPRESENTANTE RESIDENTE

JUSTIFICACION

A partir de los cambios ocurridos en la Administración Pública Nacional y atento a los períodos de readecuación que fueron necesarios, se han registrado demoras en la ejecución de las actividades planificadas. En tal sentido, y con el fin de continuar dando cumplimiento a los compromisos asumidos por el Estado Argentino en el marco del Protocolo de Montreal, es que se extiende la fecha de finalización del Proyecto al 31 de diciembre de 2019.

Se reasignan los montos presupuestarios y transferencia de fondos no utilizados, durante el año 2018, a efectos de poder cubrir las actividades planificadas del proyecto, por el año 2019. Se Incorpora el Plan de Resultados y Recursos – Plan de Trabajo Anual año 2019.

Se readecuan y actualizan el plan de trabajo plurianual, el marco de monitoreo y el plan de adquisiciones año 2018 y 2019.

Se modifica el Punto IV. Arreglos de Gestión, a fin de designar a la Coordinación de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa, como dependencia interventora en cumplimiento de la Circular UNDP-ARG-20180424-0042656, que aplica al Decreto PEN Nro. 945/17.

Se actualiza la Hoja de Datos Básicos incorporando a la Coordinación de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa y se actualiza la nueva dirección de la oficina del Proyecto, sita en Tucumán 633, Piso 5°, C.A.B.A.

INSUMOS

Cuenta 71300 – Consultores Locales

Honorarios de consultores locales afectados a la Oficina Programa Ozono a los efectos del cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Total de la cuenta	659.862,44
Aumenta:	56.500.-

Cuenta 71600 – Viajes

Afectada a la participación de la Oficina Programa Ozono en la 41° Reunión del Grupo de Trabajo de Composición Abierta a realizarse en Bangkok, y a la 31° Reunión de las Partes al Protocolo de Montreal, a realizarse en Roma en el marco de las actividades planificadas del proyecto.

Total de la cuenta	15.000.-
Aumenta:	15.000.-

Cuenta 72500 – Suministros:

Afectada a gastos de librería y útiles de oficina en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta	755,23
Disminuye:	4.900

Cuenta 72800 – Equipos de Información Tecnológica:

Afectada a la compra de insumos informáticos para proveer a los equipos de la oficina

Total de la cuenta	22.076,44
Disminuye:	67.527,34



Cuenta 73100 – Renta y Mantenimiento - Inmuebles:

Afectada al servicio de mensajería, correo y Courier en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta 152,71
No se modifica: -,-

Cuenta 73300 – Renta y Mantenimiento Equipos de Información Tecnológica:

Afectada al servicio de mantenimiento de los equipos de computación en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta 106,40
No se modifica: -,-

Cuenta 73400 – Renta y Mantenimiento de Otros Equipos:

Afectada al servicio de mantenimiento de otros equipos de oficina, en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta 300,56
No se modifica: -,-

Cuenta 74100 – Costo de Auditoría:

Afectada a la auditoría anual del proyecto.

Total de la cuenta: 940,88
Aumenta: 200,-

Cuenta 74200 – Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales:

Afectada a la materiales audiovisuales, impresiones y publicaciones sobre la problemática de la protección de la capa de Ozono.

Total de la cuenta: 5.000.-
Disminuye: 3.500.-

Cuenta 74500 – Gastos Misceláneos


Afectada a gastos de caja chica, misceláneos y cargos bancarios.

Total de la cuenta 1.178,34
Disminuye: 772,66

Cuenta 75700 – Gastos de Capacitación – Talleres de Trabajo

Afectada a costos relacionados con la organización de talleres y eventos de capacitación relacionados con las actividades planificadas del proyecto.

Total de la cuenta: 5.000.-
Aumenta: 5.000.-


Ing. Agr. Carlos E. Gentile
Secretario de Cambio Climático
y Desarrollo Sustentable

06 NOV. 2018


SEC

Índice

- I. Diagnóstico
- II. Estrategia del Proyecto
 - i. Beneficiarios
 - ii. Participación del PNUD
 - iii. Estrategia de salida
 - iv. Arreglos de coordinación
- III. Marco de Resultados y Recursos
 - i. Plan de Trabajo Anual
- IV. Arreglos de Gestión
- V. Marco de Monitoreo y Evaluación
- VI. Arreglos de Implementación
- VII. Contexto Legal
- VIII. Anexos
 - i. Hoja de datos básicos
 - ii. Plan de monitoreo anual
 - iii. Registro de riesgos
 - iv. Procedimientos para el cierre de Proyectos
 - v. Documento de Proyecto – Protocolo de Montreal
 - vi. Marco lógico – Documento Protocolo de Montreal
 - vii. Plan de Adquisiciones
 - viii. Nota del Comité Ejecutivo del FMPM aprobando los fondos para la Fase VIII del FI y el formato para presentar las renovaciones.



SEC

I. Diagnóstico

Sin modificaciones

II. Estrategia del Proyecto

Sin modificaciones

i. Beneficiarios

Sin modificaciones

ii. Participación del PNUD

Sin modificaciones

iii. Estrategia de salida

Sin modificaciones

iv. Arreglos de coordinación

Sin modificación, excepto el cambio de la nómina del plantel por la incorporación de un asistente al proyecto.

Categoría	Títulos Funcionales/ Especialidad	Tareas Principales	Período
Plantel profesional			
Responsable de Proyecto	Coordinadora del Programa	Coordinación del Programa	Tiempo Completo
Coordinador Técnico	Licenciada en Ciencias Químicas. Especialista en Gestión Ambiental	Seguimiento de la implementación de los proyectos	Tiempo Completo
Coordinador Técnico	Licenciado en Ciencias Ambientales	Operación del sistema de licencia de importación exportación SAO	Tiempo Completo
Coordinador Técnico	Abogada. Especialista en Derecho Ambiental	Asistencia jurídica en cuestiones relativas al ozono	Tiempo Completo
Coordinador Técnico	Contador Público. Especialista en Contrataciones Públicas	Asistencia económica e implementación del FI	Tiempo Completo
Coordinador Técnico	Licenciado en Gerenciamiento Ambiental	Actividades de concientización pública	Tiempo Completo
Consultor Contable	Estudiante avanzado en Ciencias Económicas	Preparación de los documentos financieros solicitados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable, apoyo contable	Tiempo Completo
Plantel de apoyo			
Asistente	Secundario	Tareas generales de oficina / apoyo administrativo Apoyo manejo de GDE (Gestión Documentación Electrónica)	Tiempo Completo



EEC

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	Presupuesto		
		T1	T2	T3	T4		Fuente	Cuenta	USD
1- Fortalecimiento Oficina OPROZ	1 – Contratar consultores (OPROZ)					SAGYDS - OPROZ		71300	120.944,2
	2 – Cumplir las actividades detalladas en el Documento original aprobado por el Protocolo de Montreal (Anexo V)							74100	186,54
							FMPM	74500	102,06
	SUBTOTAL PROD 1								121.232,82
	TOTAL								121.232,82

66
66C



Año: 2018

Productos Esperados	Actividades Planificadas	Cronograma				Responsable	Presupuesto		
		T1	T2	T3	T4		Fuente	Cuenta	USD
2- Fortalecimiento Oficina OPROZ – Fase IX	1 – Contratar consultores (OPROZ) 2 – Cumplir las actividades detalladas en el Documento original aprobado por el Protocolo de Montreal (Anexo V)					SGAYDS - OPROZ	FMFM	71300	124.500.-
								72500	-.-
								72800	11.472,66
								73100	-.-
								73300	-.-
								73400	-.-
								74100	200.-
					74200	-.-			
						74500	500		
SUBTOTAL PROD 2 - 103737								136.672,66	
TOTAL 2018								136.672,66	

Año: 2019

A handwritten signature in dark ink, appearing to be "J. A. [unclear]". The signature is written in a cursive style with a large loop at the end.

IV. Arreglos de Gestión

A los fines de este Proyecto se conforma una Junta Directiva de Proyecto que estará integrada por: un representante de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto como Organismo de Coordinación del gobierno, un representante del PNUD y un representante de la Secretaría de Gobierno de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación, designado como Asociado en la Implementación. La Junta Directiva de Proyecto será presidida por el Asociado en la Implementación.

Será responsabilidad de la Junta Directiva de Proyecto: a) Aprobar el Plan de Trabajo Plurianual del Proyecto. b) Monitorear el desarrollo del Proyecto. c) Aprobar las revisiones presupuestarias y sustantivas. d) Aprobar los informes técnicos y financieros. La Junta Directiva de Proyecto se reunirá al menos una vez por año calendario, y de manera extraordinaria cuando alguno de su integrantes lo requiera.

El titular del Asociado en la Implementación se desempeñará como Director/a Nacional del Proyecto. Es de exclusiva responsabilidad del Asociado en la Implementación: la planificación y gestión general de las actividades del Proyecto, la presentación de informes y contabilidad, la supervisión de las otras partes responsables de la implementación y la administración y auditoría del uso de recursos del proyecto. Por lo tanto, el Director/a Nacional del Proyecto es responsable ante la Junta Directiva de Proyecto de:

- a) La gestión y los resultados del proyecto, el logro de sus objetivos, el uso de sus recursos y la aplicación de las normas y procedimientos.
- b) La custodia y uso apropiado de los insumos del proyecto, y dará a éste, de conformidad con las instrucciones de este documento, la información necesaria sobre su uso.
- c) La presentación de los informes financieros y responder por la custodia y uso apropiado de los fondos del proyecto.
- d) La supervisión de las partes responsables (si corresponde).

La Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior participa en la Junta Directiva del Proyecto en su rol de Organismo Gubernamental de Coordinación para garantizar el alineamiento del proyecto a las prioridades nacionales, y es responsable de la supervisión general del logro de los productos del proyecto.

Las siguientes funciones de responsabilidad exclusiva del Director/a Nacional del Proyecto, en ningún caso podrán delegarse: a) Firmar el Documento de Proyecto y sus respectivas revisiones, b) Conformar los Estados Combinados de Gastos (CDR) e Informes Financieros (FACE), c) Realizar la apertura y gestión de la cuenta bancaria del proyecto (si aplica).

El proyecto se encuentra incluido dentro del Programa Ozono. Depende, por organigrama, de la Dirección Nacional de Cambio Climático. En tal sentido, fundamentado en el principio de control interno de segregación de funciones, se actualiza el mismo. Por ende se delega, en la

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
DEC

autoridad máxima de dicha Dirección, las funciones incluidas en el formulario PNUD del anexo F1 identificado bajo los códigos:

- 22. Formulario FACE para pago Directo solamente (Anexo F10.2);
- 23. Solicitud de Pago Directo (Anexo F10.1); y
- 24. Solicitud de Certificados de IVA (Anexo F.4).

A los efectos de dar cumplimiento a la implementación de Decreto 945/2017 establecido mediante circular UNDP-ARG-20180424-0042656, se designa a la Coordinación de Programa y Proyectos Sectoriales y Especiales, dependiente de la Subsecretaría de Coordinación Administrativa, a los efectos de dar cumplimiento a su intervención en los temas establecidos en el Decreto y Circular mencionados.

Las transferencias de fondos al Proyecto serán realizadas por el PNUD conforme a lo programado en el Plan de Trabajo Plurianual empleando la/s siguiente/s modalidad/es:

- a) Pago directo a los proveedores o terceras partes de las obligaciones contraídas por el Proyecto.
- b) Pagos directos a proveedores o terceras partes de las obligaciones contraídas por los organismos de la ONU a favor de las actividades acordadas con los Asociados en la Implementación.


El Director/a Nacional del Proyecto podrá designar un Coordinador/a que será responsable de la gestión del proyecto. El Coordinador/a será el responsable ante el Director/a Nacional de coordinar, dirigir planear y supervisar los equipos de trabajo y elaborar los informes requeridos. La Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior resolverá, junto con el PNUD, acerca de su designación en dicho cargo.

“Implementación Nacional de Parte del Gobierno de Proyectos Apoyados por el PNUD: Pautas y Procedimientos” es el marco normativo acordado entre el PNUD, la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior y el Asociado en la Implementación para los proyectos de implementación nacional. Asimismo, las disposiciones del Plan de Acción del Programa País aplican al presente documento.

Las acciones administrativas deberán ser tramitadas a través del Sistema Informático en línea que opera estableciendo comunicaciones simultáneas entre el Proyecto, la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior y el PNUD. Para la utilización del sistema UEPEX, el Asociado en la Implementación autoriza al PNUD y a la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior a acceder a un perfil de visualización permanente durante todo el período de implementación de proyecto, realizando las gestiones necesarias para el alta del mismo.

El presente Documento de Proyecto podrá ser modificado mediante Revisiones:

- General: variación del presupuesto total en un monto menor al 20% y/o ajuste de presupuesto entre cuentas contables, fuentes de financiamiento, actividades o año calendario.


SEC

- Sustantiva: extensión del período de implementación y/o variación del presupuesto total mayor al 20% y/o incorporación de nuevas actividades y/o modificaciones en los arreglos de gestión.

Podrán realizarse Revisiones al presente Documento de Proyecto, con un período máximo, incluidas todas sus extensiones, que no podrá superar los cinco años. El presente Proyecto terminará: 1) Por vencimiento del término previsto para su duración, 2) Por mutuo acuerdo de las partes; 3) Por cumplimiento de sus objetivos antes o después de lo previsto; 4) Por fuerza mayor o caso fortuito. 5) Tras 6 meses continuos sin actividad registrada. 6) A petición de la Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior por incumplimiento de los términos de la cooperación solicitada. Se incorporan como un anexo, los procedimientos para el cierre del Proyecto.

V. Marco de monitoreo y Evaluación

Sin modificaciones

VI. - Arreglos de Implementación

Sin modificaciones

VII. Contexto Legal

Sin modificaciones

VIII. - ANEXOS



Anexo i

HOJA DE DATOS BÁSICOS

Proyecto: ARG 14/G61 Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal, Fases VIII y IX

Fecha de inicio: 01 enero 2015

Fecha de finalización: 31 de diciembre de 2019

Asociado en la Implementación: Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable de la Secretaría de Gobierno de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

Director del Proyecto: Ing. Carlos Bruno GENTILE

Cargo: Secretario de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable de la Secretaría de Gobierno de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

Domicilio: San Martín 451, Piso 3°, Oficina 305, 1004, Capital Federal

Teléfonos: 4348- 8634 / 8756

Correo electrónico: cgentile@ambiente.gob.ar

Coordinador del Proyecto: Lic. Laura Estela Berón

Domicilio: Tucumán 633, Piso 5°, C.A.B.A., (C1049AAM), Capital Federal

Teléfonos: 5235 - 0745

Correo electrónico: lberon@ambiente.gob.ar

Coordinadora de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales: Cdra. Marisa Rosano

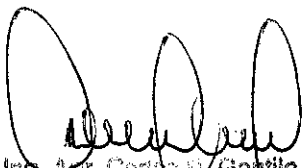
Domicilio: San Martín 451, Sub-Suelo, C.A.B.A., C1004, Capital Federal

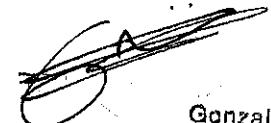
Teléfonos: 4348-8200 - internos 8408 y 8577

Correo electrónico: mlrosano@ambiente.gob.ar

Presupuesto Total: USD 710.373

Fuentes de Financiamiento: Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal


Ing. Carlos Bruno Gentile
Secretario de Cambio Climático
y Desarrollo Sustentable


Gonzalo G. Nih
Funcionaria Interventora
Subsecretaría Coordinación
Administrativa

06 NOV. 2018

Fecha

Ch

SEC

Anexo ii.
Plan de Monitoreo Anual, 2015-2018
Sin modificaciones
Plan de Monitoreo Anual 2019

	Actividades Críticas	Meta Anual de Producto / Actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
Producto 1: Adopción e implementación de legislación sobre SAOs y regulaciones para el control y monitoreo de las importaciones de SAOs.	Asignación de cuotas para las importaciones de HCFC para 2020.	Resolución de asignación de cuotas	Cuotas asignadas	Publicación en el Boletín Oficial	Continua
	Actualización del sistema de licencias para incluir a los HFC como sustancias controladas	Sistema actualizado, redacción de la normativa necesaria.	Normativa promulgada	Boletín oficial	
	Redactar normativa complementaria si fuera necesario	Promulgación de normativa complementaria si fuera necesario.	Normativa promulgada si fuera necesario.	Boletín oficial	
	Continuar con el fortalecimiento de los canales de comunicación con Aduanas y NOUs regionales	Mejor monitoreo del comercio ilegal de SAOs	Detección de posibles casos de comercio ilegal de SAOs si fuera el caso	Denuncias de Aduana si hubiera.	
	Proceso formal de ratificación de la Enmienda de Kigali	Dado que la ratificación excede el ámbito del proyecto se estima que la enmienda podría estar ratificada para fines del año 2019	Legislación promulgada	Boletín oficial	

257

Producto 2: Recolección y reporte de datos de SAOs en tiempo y forma	Operación del sistema de licencias para control de las importaciones y exportaciones de SAOs, de equipos de aire acondicionado de uso doméstico y constancias de no intervención.	Operación continúa del registro de importadores y exportadores de SAOs. Emisión de licencias según requerimientos. Emisión de constancias de no intervención	Registro actualizado N° de licencias emitidas N° constancias emitidas N° de licencias emitidas	Solicitudes de inscripción Sistema licencias SAO GDE/TAD Sistema licencias SAO	Continua
	Cumplimiento con las metas de reducción del consumo de HCFCs.	17,5% reducción respecto de la línea de base	Datos de consumo SAOs	Informe presentado ante la secretaría del ozono	
	Monitoreo del cumplimiento de las medidas de control del PM para informar a la Secretaría del Ozono	Elaboración del informe de datos según Art. 7.	Informe presentado a la Secretaría del Ozono	Centro datos Secretaría del Ozono ozone.unep.org/countries	
	Monitoreo el consumo de SAO para informar a la Secretaría del FMPM	Elaboración del informe de datos según el Programa País	Informe ingresado a la base de datos del FMPM	Base de datos FMPM multilateralfund.org/cpnew	

257

Producto 3 Consultas y coordinación con otras agencias o partes interesadas nacionales	Reuniones con importadores, asociaciones industriales, cámaras sectoriales y otras partes interesadas según necesidades. Reuniones con organismos nacionales y provinciales (INTI, Cancillería, Ministerio de Producción, etc.) Reuniones con la Secretaría de Agricultura en relación con los usos críticos para el bromuro de metilo según necesidades.	Reuniones necesarias	N° reuniones	Informe trimestral	Continua
	HPMP, implementación de las actividades del tercer tramo de la Etapa I: <ul style="list-style-type: none"> Proyecto demostrativo y de asistencia técnica para reducir el uso de HCFC-141b en flushing 	Seminario de capacitación a para los participantes, entrega de equipos y solvente alternativo.	Informes de los participantes	Informe final de cierre	Anual

SEC

HT

Producto 4:
Supervisión e
implementación en
el tiempo
adecuado de las
actividades de
reducción y
eliminación del
consumo de SAOs

<p>HPMP, implementación de las actividades del primer tramo de la etapa II:</p> <ul style="list-style-type: none"> Control de fugas en supermercados Diseño de un sistema de certificación para técnicos en refrigeración para el manejo seguro de inflamables 	<p>Visitas de diagnóstico y seguimiento. Entrega e instalación de los sistemas de detección de fugas</p>	<p>Seminario de cierre y divulgación de la experiencia a otras sucursales</p>	<p>Documento final del proyecto</p>	<p>Anual</p>
	<p>Selección del organismo certificador. Seminario para capacitar a los capacitadores. Licitación para adquirir los kits de herramientas</p>	<p>Comienzo de la capacitación a técnicos. Primeras certificaciones</p>	<p>Base datos técnicos certificados.</p>	
	<p>Proyecto demostrativo de una tecnología de bajo PCG en el sector de supermercados</p>	<p>Informe final del proyecto</p>	<p>Seminario de divulgación de la experiencia adquirida.</p>	<p>Anual</p>
	<p>Proyecto de reconversión de 3 empresas del sector de fabricantes de heladeras de uso doméstico</p>	<p>Equipamiento entregado a los beneficiarios</p>	<p>Documentos de entrega del equipamiento</p>	<p>Anual</p>
	<p>Exención para usos críticos de bromuro de metilo para 2020 si fuera solicitada por la Secretaría de Agricultura.</p>	<p>Envío a Cancillería del pedido de CUNs para su presentación ante la Secretaría del Ozono</p>	<p>Informe del MBTOC</p>	<p>Anual</p>

[Handwritten signature]

Anexo iii. Registro de Riesgos S/C
Sin modificaciones

Anexo iv. Procedimientos para el cierre de Proyectos

Sin modificaciones

Anexo v: Documento de Proyecto – Protocolo de Montreal.

Sin modificaciones

Anexo vi: Marco Lógico – Documento Protocolo de Montreal

Sin modificaciones

Anexo vii: Plan de Adquisiciones.

Según planilla adjunta

Anexo viii: Nota del Comité Ejecutivo del FMPM aprobando los fondos para la Fase VIII del FI y el formato para presentar las renovaciones.

Sin modificaciones



PRESUPUESTO CONSOLIDADO DEL PROYECTO - REVISION H

Proyecto Número y Título:

ARG/14/G61/01/99 - Fortalecimiento Institucional FASES VIII y IX

Fuente de Fondos:

2G -Montreal Protocol

Agencia de Ejecución:

Gobierno

ID ATLAS Nros.: 93009 y 103737

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2015	2016	2017	2018	2019
71000	GASTOS DE PERSONAL							
	VIAJES							
71600	Viajes	GOB	15.000	0	0	0	0	15.000
	Subtotales		15.000	0	0	0	0	15.000
	CONSULTORES NACIONALES							
71300	Personal Local	GOB	659.862	147.970	120.944	134.448	124.500	132.000
	Subtotales		659.862	147.970	120.944	134.448	124.500	132.000
	Total Gastos de Personal		674.862	147.970	120.944	134.448	124.500	147.000
72000	GASTOS DE OPERACIÓN							
72200	Mobiliarios y Equipos	GOB	0	0	0	0	0	0
72500	Suministros	GOB	755	0	0	755	0	0
72800	Equipos de Información Tecnológica	GOB	22.077	0	0	104	11.473	10.500
	Total Gastos de Operación		22.833	0	0	859	11.473	10.500
73000	GASTOS GENERALES							
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	153	0	0	153	0	0
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Inf.Tecnolog.	GOB	106	0	0	106	0	0
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	301	0	0	301	0	0
	Total Gastos de Operación		560	0	0	560	0	0
74000	GASTOS MISCELANEOS DE OPERACIÓN							
	Varios							
74100	Costos de Auditoría	GOB	941	181	187	73	200	300
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	5.000	0	0	0	0	5.000
74500	Gastos Misceláneos	GOB	1.178	130	102	176	500	270
	Total Gastos Varios		7.119	311	289	250	700	5.570
	Total Gastos Misceláneos de Operación		7.119	311	289	250	700	5.570
75000	GASTOS DE IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION							
75700	Capacitación - Talleres de Trabajo	GOB	5.000	0	0	0	0	5.000
	Total Gastos de Implementación y Administración		5.000	0	0	0	0	5.000
76000	TIPO DE CAMBIO							
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera							
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0	0	0	0	0
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0	0	0	0	0
	PRESUPUESTO TOTAL CONSOLIDADO		710.373	148.281	121.233	136.116	136.673	168.070

8

SEC

PRESUPUESTO DEL PROYECTO - REVISION H

Proyecto Número y Título:

ARG/14/G61/01/99 - Fortalecimiento Institucional FASE IX
2G -Montreal Protocol

Fuente de Fondos:

Agencia de Ejecución:

Gobierno

ID ATLAS: 103737

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2017	2018	2019
71000	GASTOS DE PERSONAL					
	VIAJES					
71800	Viajes	GOB	15.000	0	0	15.000
	Subtotales		15.000	0	0	15.000
	CONSULTORES NACIONALES					
71300	Personal Local	GOB	348.895	92.395	124.500	132.000
	Subtotales		348.895	92.395	124.500	132.000
	Total Gastos de Personal		363.895	92.395	124.500	147.000
72000	GASTOS DE OPERACIÓN					
72200	Mobiliarios y Equipos	GOB	0			
72500	Suministros	GOB	755	755	0	0
72800	Equipos de Información Tecnológica	GOB	22.076	104	11.473	10.500
	Total Gastos de Operación		22.832	859	11.473	10.500
73000	GASTOS GENERALES					
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	153	153		
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Inf.Tecnolog.	GOB	106	106		
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	301	301		
	Total Gastos de Operación		560	560	0	0
74000	GASTOS MISCELANEOS DE OPERACIÓN					
	Varios					
74100	Costos de Auditoría	GOB	573	73	200	300
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	5.000	0	0	5.000
74500	Gastos Misceláneos	GOB	946	176	500	270
	Total de Varios		6.520	250	700	5.570
	Total Gastos Misceláneos de Operación		6.520	250	700	5.570
75000	GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN					
75700	Capacitación - Talleres de Trabajo	GOB	5.000	0	0	5.000
	Total Gastos de Implementación y Administración		5.000	0	0	5.000
76000	TIPO DE CAMBIO					
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera					
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0	0	0
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0	0	0
	PRESUPUESTO TOTAL		398.806	94.063	136.673	168.070

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
SEC

PRESUPUESTO DEL PROYECTO - REVISION H

Proyecto Número y Título:

ARG/14/G81/01/99 - Fortalecimiento Institucional FASE VIII

Fuente de Fondos:

2G -Montreal Protocol

Agencia de Ejecución:

Gobierno

ID ATLAS: 93009

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2015	2016	2017
71000	GASTOS DE PERSONAL					
71600	VIAJES					
	Viajes	GOB	0	0	0	0
	Subtotales		0	0	0	0
71300	CONSULTORES NACIONALES					
	Personal Local	GOB	310,967	147,969,80	120,944,22	42,053
	Subtotales		310,967	147,969,80	120,944,22	42,053,00
	Total Gastos de Personal		310,967	147,969,80	120,944,22	42,053,00
72000	GASTOS DE OPERACIÓN					
72200	Mobiliarios y Equipos	GOB	0			
72500	Suministros	GOB	0	0,00	0,00	0,00
72800	Equipos de Información Tecnológica	GOB	0	0,00	0,00	0,00
	Total Gastos de Operación		0	0,00	0,00	0,00
73000	GASTOS GENERALES					
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	0			
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Informac.Tecnolog.	GOB	0			
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	0			
	Total Gastos de Operación		0	0,00	0,00	0,00
74000	GASTOS MISCELÁNEOS DE OPERACIÓN					
	Varios					
74100	Costos de Auditoría	GOB	367	180,92	186,54	0,00
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	0	0,00	0,00	0,00
74500	Gastos Misceláneos	GOB	232	129,90	102,06	0,00
	Total de Varios		599	310,82	288,60	0,00
	Total Gastos Misceláneos de Operación		599	310,82	288,60	0,00
75000	GASTOS DE IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION					
75700	Capacitación - Talleres de Trabajo	GOB	0	0,00	0,00	0,00
	Total Gastos de Implementación y Administración		0	0,00	0,00	0,00
76000	TIPO DE CAMBIO					
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera					
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0,00	0,00	0,00
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0,00	0,00	0,00
	PRESUPUESTO TOTAL		311.567	148.281	121.233	42.053




Plan de Adquisiciones

[illegible]

Año 2016



Plan de Adquisiciones

Año 2017

Nº	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación/ Notificación					Documento Solicitud							Evaluación de Propuestas			Proceso de Compra								
					DEV. BUSINESS	Diario Local	UNGM	PNUD Web	Fecha	Contratación Directa / Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa	Das etapas	Das etapas con fórmula	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión /Firma	Orden de Compra	Consultor individual	Serv.Profes.	Otros					
1	01/01/2017	1 RESPONSABLE PROYECTO RANGO II	Loc. Servicio	38.022	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X			X					N/A	N/A								
2	01/01/2017	5 CONSULTORES EXPERTOS RANGO IV	Loc. Servicio	103.891	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X			X					N/A	N/A								
3	01/01/2017	1 CONSULTOR RANGO IV	Loc. Servicio	16.440	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X			X					N/A	N/A								
4	01/07/2017	Equipamientos e insumos informáticos	Bienes	45.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X			X					N/A	N/A								
5	01/07/2017	Materiales Impresos y Audiovisuales	Bienes	6.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X			X					N/A	N/A								

Comentario [PAF1]: Sugiero ajustar el Plan de Adquisiciones al 2018 - No se estaría realizando la adquisición total por USD 89.000 como estaba planeada en la 72800

Plan de Adquisiciones

Año 2019

Nº	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación/ Notificación					Documento Solicitud							Evaluación de Propuestas			Fecha Emisión Local de Contratos 01/06/2019				
					DEV. BUSINESS	Diario Local	UNGM	PNUD Web	Fecha	Contratación Directa / Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa	Dos etapas	Dos etapas con fórmula	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión /firma	Orden de Compra	Consultor Individual	Serv.Profes.	Otros	
1	01/06/2019	Equipamientos e insumos informáticos	Bienes	16.500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		X							N/A	N/A			N/A	N/A	
2	01/06/2019	Materiales impresos y Audiovisuales	Bienes	5.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		X							N/A	N/A			N/A	N/A	
3	01/06/2019	Capacitación a Técnicos en Refrigeración	Bienes	5.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		X							N/A	N/A			N/A	N/A	